

 <b>Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar</b>		<b>ANEXO 1</b>			
		<b>SOLICITUD DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES - ITSE Y DE EVALUACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS - ECSE</b>			
<b>I.- INFORMACION GENERAL</b>					
<b>I.1.- TIPO DE ITSE</b>			<b>I.2.- ECSE</b>		
ITSE POSTERIOR AL INICIO DE ACTIVIDADES ( )			ITSE PREVIA AL INICIO DE ACTIVIDADES ( )		
<b>I.3.- FUNCION</b>					
ALMACEN ( )	COMERCIO ( )	EDUCACION ( )	ENCUENTRO ( )	HOSPEDAJE ( )	INDUSTRIAL ( )
				OFICINAS ADMINISTRATIVAS ( )	SALUD ( )
<b>I.4.- CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO</b>					
ITSE Riesgo bajo ( )		ITSE Riesgo medio ( )		ITSE Riesgo alto ( )	
ITSE Riesgo muy alto ( )					
ORGANO EJECUTANTE: <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR / SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES</b>					
N° EXPEDIENTE:					
FECHA PROGRAMADA PARA LA DILIGENCIA DE ITSE:			FECHA PROGRAMADA PARA LA DILIGENCIA DE ECSE:		
<b>II.- DATOS DEL SOLICITANTE</b>					
PROPIETARIO ( )		REPRESENTANTE LEGAL ( )		CONDUCTOR / ADMINISTRADOR ( )	
ORGANIZADOR / PROMOTOR ( )					
NOMBRES Y APELLIDOS :					
DNI - CARNET DE EXTRANJERIA C.E. N°:					
DOMICILIO:					
CORREO ELECTRÓNICO:			TELEFONOS:		
<b>III.- DATOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTABLECIMIENTO OBJETO DE INSPECCIÓN</b>					
RAZÓN SOCIAL:			RUC N°:		
NOMBRE COMERCIAL:			TELEFONOS:		
DIRECCIÓN / UBICACIÓN:			REFERENCIA DE DIRECCION:		
LOCALIDAD:	DISTRITO: <b>MAGDALENA DEL MAR</b>	PROVINCIA: <b>LIMA</b>	DEPARTAMENTO: <b>LIMA</b>		
GIRO O ACTIVIDADES QUE REALIZA:			HORARIO DE ATENCIÓN:		
AREA OCUPADA TOTAL (M2):		NÚMERO DE PISOS DE LA EDIFICACION:		PISO DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL ESTABLECIMIENTO OBJETO DE INSPECCIÓN:	
<b>IV.- DOCUMENTOS PRESENTADOS</b>					
<b>ITSE POSTERIOR AL INICIO DE ACTIVIDADES ( )</b>		<b>ECSE HASTA 3000 PERSONAS ( )</b>		<b>ECSE MAYOR A 3000 PERSONAS ( )</b>	
a) Recibo de pago ( )		a) Declaración Jurada suscrita por el solicitante; en el caso de persona jurídica o de persona natural que actúe mediante representación, el representante legal o apoderado debe consignar los datos registrales de su poder y señalar que se encuentra vigente. ( )			
b) Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones de Seguridad en la Edificación ( )		b) Croquis de ubicación del lugar o recinto donde se tiene previsto realizar el Espectáculo. ( )			
<b>ITSE PREVIA AL INICIO DE ACTIVIDADES ( )</b>		c) Plano de la arquitectura indicando la distribución del escenario, mobiliario y otros, así como el cálculo de aforo. ( )			
a) Croquis de ubicación. ( )		d) Memoria Descriptiva, incluyendo un resumen de la programación de actividades, del proceso de montaje o acondicionamiento de las estructuras; instalaciones eléctricas, instalaciones de seguridad y protección contra incendios y mobiliario. ( )			
b) Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle de cálculo de aforo. ( )		e) Protocolo de medición del sistema de puesta a tierra con vigencia no menor a un (1) año, en caso haga uso de instalaciones eléctricas. ( )			
c) Plano de distribución de Tableros Electricos, Diagramas Unifilares y Cuadro de cargas. ( )		f) Constancia de operatividad y mantenimiento de extintores, firmado por la empresa responsable. ( )			
d) Certificado vigente de medicion de resistencia del sistema de puesta a Tierra. ( )		g) Plan de Seguridad para el Evento, que incluya el Plano de señalización, rutas de evacuación y ubicación de zonas seguras para los asistentes al evento. ( )			
e) Plan de Seguridad del Objeto de Inspección. ( )		h) Declaración Jurada de instalación segura del sistema de gas licuado de petróleo (GLP), en caso corresponda. ( )			
f) Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio. ( )		i) En caso de uso de juegos mecánicos y/o electromecánicos, memoria descriptiva de seguridad de la instalación de las estructuras e instalaciones eléctricas. ( )			
g) No son exigibles el croquis ni planos a que se refieren los literales a), b) y c) precedente en el caso de edificaciones que cuentan conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Indicar Resolución de la Conformidad de Obra: ( )					
<b>RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE ITSE ( )</b>		j) Certificado de ITSE, si se trata de un establecimiento o recinto, en caso no lo haya expedido el mismo Órgano Ejecutante. En caso contrario, se debe consignar la numeración del mismo en el formato de solicitud. ( )			
<b>ITSE POSTERIOR ( )</b>		<b>ITSE PREVIA ( )</b>			
a) Recibo de pago ( )		<b>Indicar numeración del Certificado de ITSE:</b>			
b) Declaración Jurada en la que el administrado manifiesta que mantiene las Condiciones de Seguridad que sustentaron el otorgamiento del Certificado de ITSE ( )		Fecha y hora de Inicio del Espectaculo:		Fecha y hora de Terminó del Espectaculo:	
Detalle o descripción de documentos presentados:		Detalle o descripción de documentos presentados:			
<b>CARGO DE RECEPCIÓN</b>			<b>SOLICITANTE</b>		
Sello y Firma Persona autorizada por el Gobierno Local			Firma		
Nombres y Apellidos:			Nombres y Apellidos:		
Cargo:			DNI / C.E.:		
Fecha y Hora:			Fecha:		