

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR

FICHA RESUMEN DE COSTOS

DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA

DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION Y ANUNCIOS

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

8.06 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTO MAYORES DE 100 M² HASTA 500 M²

CANTIDAD DE PRESTACIONES MENSUALES

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2006	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

MATERIALES NO FUNGIBLES Y OTROS GASTOS Y CONSUMOS VARIABLES

(1)	(2)	(3)	(1)+(2)+(3)=(4)	(5)	(4)/(5)=(6)
ANEXO 3	ANEXO 4	ANEXO 5	TOTAL	PROMEDIO PRESTACIONES MENSUALES	GASTOS VARIABLES POR PRESTACION
4.63	139.20	12.11	155.95	5.00	31.19

COSTO VARIABLE DE UNA PRESTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

(7)	(8)	(6)	(7)+(8)+(6)=(9)
ANEXO 1	ANEXO 2	GASTOS VARIABLES POR PRESTACION	TOTAL
67.72	2.14	31.19	101.05

MARGEN DE CONTRIBUCION PARA UNA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

(8)	(9)	(8)*(9)=(10)	(11)	(10)/(11)=(12)
COSTO FIJO DE LA UNIDAD ORGANICA	% ASIGNADO AL SERVICIO	COSTO FIJO ASIGNADO	PROMEDIO DE PRESTACIONES ANUALES	MARGEN DE CONTRIBUCIÓN
1,538.21	22.560	347.02	60	5.78

COSTO DE UNA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

(7)	(12)	(7)+(12)=(13)	
COSTO VARIABLE	MARGEN DE CONTRIBUCIÓN	COSTO DE UNA PRESTACION	COSTO EN RELACION A LA UIT (%)
101.05	5.78	106.83	3.10

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CARGO	TIEMPO	M.O. x MINUTO	COSTO TOTAL
1	Atencion al Administrado (Módulo)	Técnico	30	0.36	10.80
2	Giro de orden de pago	Técnico	3	0.36	1.08
3	Realizacion del pago	Técnico	3	0.36	1.08
4	Revisar los documentos para el V°B°	Jefe	5	0.30	1.50
5	Recepcion, registro por DTDAC	Jefe	5	0.30	1.50
6	Despacho a DCA	Secretaria	2	0.36	0.72
7	Remisión de expediente a DDC	Secretaria	2	0.36	0.72
8	Recepción de Resolución e Informe de ITSDC	Técnico	2	0.36	0.72
9	Evaluacion del expediente	Jefe	30	0.30	9.00
10	Elabora proyecto de resolucion y certificado	Jefe	60	0.30	18.00
11	Visacion del proyecto de resolucion y certificado	Jefe	10	0.30	3.00
12	Recepcion, revision y firma de resolucion y certificado	Gerente	20	0.44	8.80
13	Entrega al Administrado	Técnico	10	0.36	3.60
14	Publicación de la Resolución en la pagina web	Técnico	10	0.36	3.60
15	Registro y Archivo	Secretaria	10	0.36	3.60
TOTAL					67.72

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR

FICHA RESUMEN DE COSTOS

ANEXO N° 2

COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA

DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION Y ANUNCIOS

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

8.06 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTO MAYORES DE 100 M2 HASTA 500 M2

ACTIVIDAD	MATERIAL	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	Hoja Bond	Unidad	1.00	0.02	0.02
2	Orden de Pago	Unidad	1.00	0.05	0.05
3	Formato de Pago	Unidad	3.00	0.14	0.41
	Solicitud Pre Impresa	Unidad	1.00	0.18	0.18
	Folder de Tramite Documentario	Unidad	1.00	1.00	1.00
	Declaración Jurada Pre impresa	Unidad	1.00	0.18	0.18
10	Hoja Bond	Unidad	5.00	0.02	0.12
	Certificado pre impreso	Unidad	1.00	0.18	0.18
TOTAL					2.14

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR

FICHA RESUMEN DE COSTOS

ANEXO N° 3

COSTO DE LOS MATERIALES NO FUNGIBLES

DENOMINACIÓN DEL AREA OPERATIVA

DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION Y ANUNCIOS

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO

8.06 LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTO MAYORES DE 100 M2 HASTA 500 M2

MATERIAL NO FUNGIBLE	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Lapiceros	Unidad	0.03	0.50	0.01
Correctores	Unidad	0.03	2.25	0.06
Tampones	Unidad	0.03	5.00	0.13
Tinta para Tampon	Unidad	0.03	3.00	0.08
Toner para Impresora	Unidad	0.01	350.00	2.63
Resaltadores	Unidad	0.03	2.30	0.06
Cuaderno de cargo 200 hojas	Unidad	0.03	8.50	0.21
Archivadores de Palanca	Unidad	0.03	3.33	0.08
Perforador	Unidad	0.03	11.50	0.29
Engranpador	Unidad	0.03	35.00	0.88
Sacagrapas	Unidad	0.03	2.50	0.06
Tablero de madera tamaño oficio	Unidad	0.05	3.25	0.16
TOTAL				4.63

